

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 10 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
МОУ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 10  
400120, г. Волгоград, ул. Дубовская, дом 9                      телефон: 94-49-64, 94-49-60  
e-mail: moucrr10@volgadmin.ru  
ОКПО 10538835 ОГРН 1053460075448                      ИНН/КПП 3445076391/344501001

---

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА №10  
ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

**Программное обеспечение образовательного процесса читать в следующей редакции:**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка №10 Ворошиловского района Волгограда» процесс осуществляет по образовательной программе дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка №10» (далее ОП ДО) (принятой на Педагогическом совете МОУ Центра развития ребенка №10 протокол № 1 от 31.08.2023 г.), разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

ОП ДО реализуется в течение всего времени пребывания детей в детском саду в ходе занятий, совместной образовательной деятельности в ходе режимных моментов (совместная образовательная деятельность, направленная на решение образовательных задач и совместная образовательная деятельность, направленная на осуществление функций присмотра и (или) ухода), самостоятельная образовательная деятельность детей. Конкретные дни и время проведения всех направлений образовательной деятельности утверждены в расписании занятий.

ОП ДО разработана на основе образовательных потребностей и запросов воспитанников, их родителей (законных представителей), социума. ОП ДО регулирует деятельность дошкольного учреждения по воспитанию, развитию и образованию детей дошкольного возраста по пяти основным направлениям развития и образования детей:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

ОП ДО отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

ОП ДО состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

**Обязательная часть ОП ДО соответствует ФООП ДО и обеспечивает:**

- воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами;
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места и региона проживания.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (парциальные образовательные программы), отобранные с учетом приоритетных направлений, климатических особенностей, а также для обеспечения коррекции нарушений развития и ориентированные на потребность детей и их родителей:

- ✓ «Программа «Основы безопасности детей старшего дошкольного возраста» авт. Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б.

Программа Авдеевой Н.Н., Князевой Н.Л., Стеркиной Р.Б. «Основы безопасности детей дошкольного возраста» направлена на формирование основ экологической культуры, ценностей здорового образа жизни, осторожного обращения с опасными предметами, безопасного поведения на улице.

Цель Программы: воспитание у ребенка навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях. Задачи: сформировать у ребенка навыки разумного поведения; научить адекватно вести себя в опасных ситуациях дома и на улице, в городском транспорте, при общении взаимодействии с пожароопасными и другими предметами, животными и ядовитыми растениями; способствовать становлению основ приобщению к здоровому образу жизни.

- ✓ Парциальная программа «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыкова, дополняет содержание образовательной области «Художественно- эстетическое развитие».

Цель программы - формирование у детей дошкольного возраста эстетического отношения и художественно- творческих способностей в изобразительной деятельности.

- ✓ Региональный компонент: Воспитание маленького волжанина: Программа для педагогов и родителей по воспитанию детей от 3 до 7 лет/ под редакцией Е. С. Евдокимовой.

Программа «Воспитание маленького волжанина», отражающая специфику культурно-исторических, социально-экономических, климатических условий Нижневолжского региона.

Цель программы: объединение усилий семьи, детского сада, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и искусства в становлении, развитии, воспитании в ребёнке Благородного Гражданина. Основные направления программы: природа родного края- Нижнего Поволжья; история и культура родного края – Нижнего Поволжья; искусство родного края Нижнего Поволжья.

Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

Программа представляет собой учебно-методическую документацию, в составе которой:

- Рабочая программа воспитания.
- Режим и распорядок дня для всех возрастных групп муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 253 Краснооктябрьского района Волгограда».

– Календарный план воспитательной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО в Программе содержится целевой, содержательный и организационный разделы.

#### **В целевом разделе Программы представлены**

- цели, задачи, принципы и подходы к ее формированию;
- планируемые результаты освоения Программы в младенческом, раннем, дошкольном возрастах, а также на этапе завершения освоения Программы;
- характеристики особенностей развития детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, подходы к педагогической диагностике планируемых результатов.

#### **Содержательный раздел Программы включает описание:**

- задач и содержания образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп обучающихся (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) в соответствии с федеральной программой и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- вариативных форм, способов, методов и средств реализации Федеральной программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- особенностей образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способов поддержки детской инициативы;
- особенностей взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся;
- образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

#### **Содержательный раздел включает:**

- Рабочую программу воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной деятельности к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

#### **Организационный раздел Программы включает описание:**

- психолого-педагогических и кадровых условий реализации Программы;
- организации развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС);
- материально-техническое обеспечение Программы;
- обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- Режим и распорядок дня во всех возрастных группах, Календарный план воспитательной работы.

**Концепция Программы развития дополнить и внести в содержание:**

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО в  
МОУ Центре развития ребенка №10**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	заведующий, старший воспитатель
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	заведующий, старший воспитатель
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Январь 2023	заведующий
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023	заведующая ,старший воспитатель
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	заместитель старший воспитатель
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023	Заведующий,рабочая группа
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Заведующий,старший воспитатель

9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	заведующий , рабочая группа
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий,старший воспитатель
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	заведующий
12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Заведующий,старший воспитатель
2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	заведующий
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май 2023	Старший воспитатель заведующий
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	Старший воспитатель
3. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	заведующий
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	старший воспитатель
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заведующий,старший воспитатель

19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Старший воспитатель
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	заведующий, рабочая группа
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
23	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Старший воспитатель, педагоги
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Старший воспитатель, рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	заведующий
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Старший воспитатель, педагоги
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Старший воспитатель
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	заведующий
29	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	заведующий, заведующий хозяйством

30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	Старший воспитатель
31	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	заведующий хозяйством
32	Закупка/приобретение методических дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	заведующий хозяйством

### ДОРОЖНАЯ КАРТА

**по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования.**

#### **Первый этап.**

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочей группы по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

#### **Второй этап.**

Определение изменений и дополнений в образовательную программу МОУ Центра развития ребенка №10

Определение изменений и дополнений в Рабочую программу воспитания, рабочие программы педагогов

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
<b>Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
	<b>Стандартные процедуры:</b>			
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	24.04.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с проектом ФОП ДО	24.04.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы

3	Ознакомление коллектива с Приказом Министерства просвещения о внедрении ФОП ДО	24.04.2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	заведующего
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	26.04.2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	28.04.2023 02.05.2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	25.04.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию.	Март- июнь 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	10.03.2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Воспитатель
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО	Март-июнь 2023	Выработка стратегической линии проектирование деятельности	Воспитатель, педагоги
10	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год 2023-2024	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Воспитатель

--	--	--	--	--

Заведующий МОУ Центра развития ребенка №10



С.Т.Мустафинова

11	Организация работы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.	Март -июнь 2023	Создание ОП ДО	Рабочая группа
12	Обсуждение и утверждение ОП ДО. Обсуждение и утверждение РОВ Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ОП ДО Наличие РОВ Наличие рабочих программ	Воспитатель, педагоги
13	Разработка и утверждение календарно тематических планов, КПВР педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов, календарного плана воспитательной работы	И.о.заведующего, воспитатель.
14	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	март-август 2023	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО	И.о.заведующего, воспитатель
16	Мониторинг введения ФОП ДО.	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Воспитатель.
<b>Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО.	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Воспитатель.
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным сведением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений.	Воспитатель.

3	Консультации узких специалистов ГБДОУ по вопросу ФОР ДО	март-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОР ДО	Воспитатель.
4	Создание банка методических материалов по ФОР ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Март – июнь 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОР ДО	Воспитатель.
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам , связанным с введением ФОР ДО	Март-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОР ДО (Протоколы заседания творческих групп, чек-листы)	И.о.заведующего, воспитатель
<b>Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОР ДО</b>				
1	Проведение диагностики готовности ДОО к введению ФОР ДО		Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОР ДО	Воспитатель, рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОО в соответствии с требованиями ФОР ДО, (оснащенность учебного процесса)	Поэтапно		И.о. заведующего
3	Обеспечение соответствия материально технической базы реализации ОП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ	И.о. заведующего

4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ОП ДО	Поэтапно	Оснащенность ДОУ необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	И.о.заведующего, воспитатель
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Воспитатель
6	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	январь-август 2023	Трансляция обучающих сервисов на официальном сайте ДОУ	Воспитатель.

**Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО**

1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	завхоз
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Воспитатель.
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	И.о.заведующего, воспитатель
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май		И.о.заведующего, воспитатели
5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	И.о.заведующего, воспитатель

6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех Субъектов образования. Публикации	Воспитатель
---	--	-------------	---	-------------